

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 2012

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (LATO SENSU)

DISCIPLINAS E EMENTAS

1 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GOVERNO (24h)

A Administração Pública: conceitos. O significado de Público e Privado. Serviço Público. A visão da Administração Pública. Estado, Sociedade, Governo e Administração. Organização governamental brasileira. As esferas administrativas e os poderes. Federalismo. O Estado e sua atuação na área de regulação e fiscalização; estatização, privatização e desregulamentação e regulamentação administrativa. Administração municipal e relações com o governo estadual e federal.

2 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA APLICADOS À GESTÃO PÚBLICA (24h)

O método científico. O problema da explicação científica: dedução e indução. A explicação causal. Estratégias de resolução de problemas. Problemas de coleta, tratamento e análise de dados. Métodos qualitativos e quantitativos. O processo de planejamento da pesquisa. Definição do problema e da hipótese de pesquisa. Normas para redação científica. Orientação para a elaboração de projeto de pesquisa, artigos e monografia.

3 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (24 h)

Planejamento e estratégia. Modelos do processo de Planejamento Estratégico. Conceituação e tipologia de planejamento. O pensamento estratégico: origens e evolução. O modelo de tomada de decisões estratégicas nas organizações.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Missão e objetivos na organização pública. Ambientes externo e interno. Riscos e oportunidades. Fraquezas e fortalezas da organização. Cenários estratégicos alternativos e decisão estratégica na esfera pública. Gestão pública empreendedora.

4 - DIMENSÃO JURÍDICA DO SETOR PÚBLICO (24 h)

Histórico do constitucionalismo brasileiro. Direito Administrativo - evolução, conceito e abrangência em um Estado Democrático de Direito. A administração pública e a atividade administrativa. Características e objeto da atividade administrativa. O ato e o contrato administrativo. Licitação. A prestação de serviços.

5 - A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (24 h)

A Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, intitulada Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, mediante ações em que se previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, destacando-se o planejamento, o controle, a transparência e a responsabilização como premissas básicas.

6 - ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO (24 h)

Evolução das funções de Governo e crescimento do setor público. Bens públicos versus bens privados. Classificação e estrutura das despesas públicas. Financiamento dos gastos públicos. O déficit e a dívida pública. Política fiscal. Federalismo fiscal. Custo de financiamento de bens públicos. Fontes de arrecadação. Poder fiscal. Capacidade de gastar. Impostos e taxas.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

7 - FINANÇAS PÚBLICAS (24 h)

O papel do governo na economia. Política fiscal e política monetária. Falhas de mercado e bens públicos. Externalidades. Função de bem-estar social. Análise de custo-benefício. Teoria moderna de escolha pública. Princípios tributários. Tributos Diretos e Indiretos. Tributação sobre Patrimônio e Renda. Tributação sobre Transações, Consumo e Valor Adicionado. Princípios de origem e destino. Incentivos Fiscais e Subsídios. Receita. Despesa. Déficit. Dívida.

8 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PÚBLICA (24 h)

Planejamento governamental. Planejamento e orçamento. A perspectiva multifacetada do orçamento público O processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). A Execução Orçamentária e Financeira e o Cumprimento das Metas: Fase da Execução do Orçamento – empenho, liquidação e pagamento; Metas Bimestrais de Receita; Audiência Pública sobre as Metas Fiscais. Renúncia de Receita. Orçamento como instrumento de gestão nas organizações do setor público.

9 - CONTABILIDADE PÚBLICA (24h)

A Fazenda Pública. Aspectos Qualitativos e Quantitativos do Patrimônio. Gestão Administrativa. Receita e Despesa Públicas. Objeto e Classificação dos Inventários. Sistema e Plano de Contas e Balanços. Escrituração das Operações Econômico-Financeiras. Apuração dos Resultados Econômico-Financeiros.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

10 - ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DE PROJETOS PÚBLICOS (24 h)

Racionalidade econômico-social dos projetos públicos - as óticas privada e pública. Alocação dos recursos governamentais. Avaliação social de projetos. Formulação da função-objetivo e mensuração de benefícios e custos. Metodologias para elaboração de programas, projetos e planos de ação. Análise de fontes de financiamento e captação de recursos. Análise de riscos e viabilidade. Alocação dos recursos governamentais. Análise de valor custo x benefício. Conceitos básicos: plano, programa, projeto e atividade. Modelos de elaboração de projetos. Conceitos e fases de projeto. . A matriz lógica: conceitos básicos, elementos e estrutura. Elaboração de indicadores e pressupostos. Sistemática de monitoramento e avaliação.

11 - LICITAÇÃO, CONTRATOS, CONVÊNIOS, CONTROLES E PRESTAÇÃO DE CONTAS (24 h)

Princípios da Licitação. Modalidades e Tipos de Licitação. Processo licitatório na área publica: aspectos legais e procedimentos (dispensabilidade e inexigibilidade de licitação, modalidade de licitação, fase de licitação, revogação, invalidação, desistência e controle da licitação), e convênios (aspectos gerais, formalização, execução, inexecução, controle). Levantamento de contas. Prestação de contas. Tomada de contas. Relatórios. Exame de contas.

12 - GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (24h)

Recursos Humanos e Sociedade da Informação. Planejamento e Gerenciamento de Recursos Humanos no setor público, com foco em resultados. Modelagem do Sistema de Gestão de Recursos Humanos. Estratégias de capacitação no setor público. Motivação. Relações

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

interpessoais. Trabalho em equipe. Liderança. Novos arranjos institucionais para a gestão de recursos humanos no setor público.

13 - CONTROLADORIA E AUDITORIA PÚBLICA (24 h)

Planejamento da auditoria. Procedimentos para a realização de serviços de auditoria interna e externa na gestão pública. Controle interno e externo.. Papéis de trabalho. Relatórios de auditoria por projetos ou por atividades. Análise de prestação de contas. Auditoria Governamental, finalidade, objetivo e campo de atuação. Normas de auditorias, planos e programas de auditoria.

14 - GESTÃO DA QUALIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO (16h)

A organização como condicionante da gestão de políticas públicas. Estruturas organizacionais. Comportamento organizacional: motivação, clima e cultura. Conceitos de qualidade. Sensibilização na gestão pela qualidade total. Experiências na gestão pela qualidade. A busca da excelência no atendimento ao cidadão. Análise e melhoria de processo. Qualidade e participação na administração pública. Programa de Qualidade do Serviço Público. Os critérios de Excelência do FPNQ - Órgãos da Administração Pública e suas aplicações.

15 - COMUNICAÇÃO SOCIAL E MARKETING NO SETOR PÚBLICO (16h)

O processo da comunicação e da publicidade pública. Sistematização dos elementos estruturadores da comunicação pública e das estratégias de comunicação social. Marketing no contexto da globalização. Definições e significados de marketing. Marketing no setor privado e no setor público: diferenças e semelhanças. Marketing sob uma perspectiva estratégica. Estratégia: conceitos e significados. Estratégia de marketing: fundamentos e



Fundação Municipal Centro Universitário da Cidade de União da Vitória
Av: Bento Munhoz da Rocha Neto, 3856 – Bairro São Basílio Magno - Caixa Postal 228 – Telefax (42) 3522-1837
www.uniuv.edu.br – e-mail:uniuv@uniuv.edu.br – CNPJ 75.967.745/0001-23
CEP 84600-000 – União da Vitória - Paraná

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aplicações. Organização orientada para o mercado no setor público. Desafios culturais, organizacionais e institucionais no setor público.

16 – TRANSPARÊNCIA E ÉTICA NA GESTÃO PÚBLICA (16h)

Fundamentação: ética como filosofia do agir humano. Histórico: constituição histórica dos modelos éticos. Ética e Administração de bens públicos. Temas éticos fundamentais: liberdade, justiça, direito, responsabilidade, democracia, violência, Estado. Código de Ética da Administração Pública.

Obs.: A Pró-Reitoria reserva o direito de realizar alterações nas disciplinas, ementas e carga horária, se achar conveniente, visando preservar ou melhorar a qualidade do curso.